

Temeljem članka 57. i 130. st. 2. Statuta Fakulteta građevinarstva, arhitekture i geodezije u Splitu, Pravilnika o studijima i sustavu studiranja FGAG u Splitu i Odluke o izmjenama i dopunama Pravilnika o protokolu i kriterijima upisa na i sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam Fakulteta Klasa: 029-03/25-02/0009 Urbroj: 2181-208-10502-49-25-() od 25. lipnja 2025. godine, Fakultetsko vijeće je na svojoj 9. redovitoj sjednici održanoj 25. lipnja 2025. godine utvrdilo pročišćeni tekst Pravilnika protokolu i kriterijima upisa na i sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam.

Pročišćeni tekst Pravilnika obuhvaća:

- Pravilnik o protokolu i kriterijima upisa na i diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam Fakulteta Klasa: 602-04/22-04/0001, Urbroj: 2181-208-22-0001 (218), od 2. ožujka 2022.;
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o protokolu i kriterijima upisa na diplomski sveučilišni studij Arhitektura i urbanizam Fakulteta Klasa: 003-08/22-06-0001, Urbroj: 2181-208-01-22-0002 (373) od 1. lipnja 2022 godine;
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o protokolu i kriterijima upisa na sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam Fakulteta Klasa: : 029-03/24-02/0005, Urbroj: 2181-208-10502-49-24-19 od 27. ožujka 2024. godine;
- Odluku o izmjenama i dopunama Pravilnika o protokolu i kriterijima upisa na sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam Fakulteta Klasa: : 029-03/25-02/0009, Urbroj: 2181-208-10502-49-25-12 od 25. lipnja 2025. godine.

PRAVILNIK o protokolu i kriterijima upisa na sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam

-PROČIŠĆENI TEKST-

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o protokolu i kriterijima upisa na i sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam FGAG u Splitu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) reguliraju se kriteriji i procedura upisa na sveučilišni diplomski studij Arhitektura i urbanizam FGAG u Splitu (dalje: SDSAU).

Članak 2.

Upisna kvota (broj studenata koji mogu upisati SDSAU) se utvrđuje odlukom Fakultetskog vijeća (u daljnjem tekstu: Odluka), a na prijedlog prodekana za nastavu za studije arhitekture i urbanizma FGAG-a u Splitu.

Članak 3.

SDSAU može upisati osoba koja je završila sveučilišni prijediplomski studij arhitekture i urbanizma (dalje: SPSAU) i ostvarila najmanje 180 ECTS bodova.

Kandidati za upis na SDSAU koji nisu završili SPSAU i koji nisu ostvarili najmanje 180 ECTS bodova do roka za prijavu u drugoj fazi postupka iz članka 13. ovog Pravilnika, neće moći ostvariti pravo upisa u tekućem roku.

SADRŽAJ PRIJAVE

Članak 4.

Prijava za upis na SDSAU mora sadržavati:

1. Zamolbu za upis na SDSAU - podaci o kandidatu (Formular 1)
2. Portfolio izrađen sukladno člancima 6. - 10. ovog Pravilnika
3. Diplomu PSSAU (Potvrdu o završetku PSSAU)
4. Ovjereni ECTS prijepis ocjena na PSSAU s navedenim prosjekom i težinskim prosjekom ocjena
5. Životopis s tabličnim popisom svih aktivnosti koje se boduju u kvalifikacijskom postupku (Formular 2)
6. Izjavu da su svi navedeni podaci u zamolbi i priloženi dokumenti istiniti i vjerodostojni (Formular 3)
7. Potvrdu o predanom zahtjevu za postupak priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije pri Uredu za akademsko priznavanje Sveučilišta u Splitu ili Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka studiranja na SDSAU (za pristupnike za upis na SDSAU koji su završili SPSAU izvan Republike Hrvatske).

Navedeni dokumenti, potpisani i ovjereni dostavljaju se u tiskanom i digitalnom obliku. Digitalna verzija dokumentacije mora biti u PDF-formatu.

Članak 5.

Dokumenti iz članka 4., odnosno Formular 1, Formular 2 i Formular 3, moraju biti poslani i u elektroničkom obliku, kako bi se mogli objaviti na mrežnoj stranici FGAG u Splitu.

Članak 6.

U sadržajnom smislu, portfolio iz članka 4. treba sadržavati / prezentirati studentske radove i ostale projekte potencijalnog kandidata za upis na SDSAU FGAG u Splitu, kako bi Povjerenstvo za ocjenu portfolia moglo adekvatno procijeniti i rangirati kandidata.

Članak 7.

U smislu navedenog u članku 6., portfolio treba sadržavati opći dio, obavezne priloge i priloge po izboru kandidata za upis na SDSAU:

- A/ Opći dio:
- Naslovnica** s podacima o kandidatu (ime i prezime, adresa, OIB, e - mail adresa i potpis)
 - Sadržaj** s popisom svih priloga
 - Životopis** kandidata s navedenim svim podacima relevantnim za bodovanje
- B/ Obvezni prilozi:
- Prilog b1** - projekt obiteljske kuće (max. 2 lista)
 - Prilog b2** - projekt višestambene zgrade (max 2. lista)
 - Prilog b3** - projekt osnovne škole (max. 2 lista)
 - Prilog b4** - odabrani urbanistički projekt (max. 2 lista)
- C/ Prilozi po izboru:
- Prilog c1** - odabrani projekt – slobodno (max. 2 lista)
 - Prilog c2** - odabrani projekt - slobodno (max. 2 lista)
 - Prilog c3** - odabrani projekt - slobodno (max. 2 lista)
 - Prilog c4** - odabrani projekt - slobodno (max. 2 lista)
 - Prilog c5** - odabrani projekt - slobodno (max. 2 lista)

-Prilog c6 - odabrani projekt - slobodno (max. 2 lista)

Članak 8.

U formalnom smislu, portfolio treba biti izrađen na sljedeći način:

- obavezni format portfolija je format A3, uvezan žičanim uvezom
- prednja strana portfolija je prozirna plastična folija
- naslovnica portfolija mora sadržavati podatke o kandidatu (ime, prezime, adresu, OIB, e-mail adresu i potpis)
- portfolio obavezno mora sadržavati sadržaj s popisom svih priloga
- ukupni broj listova (priloga) portfolija ne smije biti veći od 25

Članak 9.

Svaki prezentirani projekt/rad iz portfolija mora obavezno sadržavati situaciju, tlocrte, presjeke, pročelja, prostorne prikaze i tekstualno obrazloženje rada. Svi prilozi trebaju biti dani u odgovarajućem mjerilu i prezentirani na način koji najbolje prezentira projekt/rad.

Članak 10.

Na svakoj stranici priloga koji prezentira pojedini studentski projekt i rad mora biti jasno naveden naziv kolegija, radionice, natječaja i slično na kojemu je projekt izrađen, ime nastavnika - voditelja kolegija, naziv organizatora radionice, podaci o organizatoru i provoditelju natječaja, ime voditelja radionice, mentora i slično pod čijim vodstvom je projekt izrađen, imena svih kolega koji su kao koautori sudjelovali s kandidatom u izradi projekta ako je isti rađen u grupi te svi ostali relevantni podaci.

ROKOVI I PROTOKOL PRIJAVE

Članak 11.

Postupak prijave za upis na SDSAU se provodi u dvije faze.

Članak 12.

Prva faza prijave obuhvaća predaju sljedeće dokumentacije:

1. Zamolba za upis na SDSAU - podaci o kandidatu (Formular 1).
2. Portfolio izrađen sukladno člancima 6.-10. ovog Pravilnika.

Rok za prijavu kandidata u prvoj fazi postupka je u pravilu zadnji dan ljetnog ispitnog roka na FGAG u Splitu. Prijave pristigle nakon tog roka neće se uzeti u razmatranje, odnosno, studenti koji se ne prijave u prvoj fazi postupka, ne mogu ostvariti pravo upisa na SDSAU u sljedećoj akademskoj godini.

Članak 13.

Druga faza prijave obuhvaća predaju sljedeće dokumentacije:

1. Diploma / Potvrda o završetku PSSAU
2. Ovjereni ECTS prijepis ocjena na PSSAU s navedenim prosjekom i težinskim prosjekom ocjena na tri decimale
3. Životopis s tabličnim popisom svih aktivnosti koje se boduju u kvalifikacijskom postupku (Formular 2)
4. Izjavu da su svi navedeni podaci u zamolbi i priloženi dokumenti istiniti i vjerodostojni (Formular 3)

5. Potvrdu o predanom zahtjevu za postupak priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije pri Uredu za akademsko priznavanje Sveučilišta u Splitu ili Rješenje o priznavanju inozemne visokoškolske kvalifikacije u svrhu nastavka studiranja na SDSAU (za pristupnike za upis na SDSAU koji su završili PSSAU izvan Republike Hrvatske).

Rok za prijavu kandidata u drugoj fazi postupka će biti objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici FGAG u Splitu. Prijave pristigle nakon tog roka neće se uzeti u razmatranje, odnosno, studenti koji se ne prijave u drugoj fazi postupka, ne mogu ostvariti pravo upisa na SDSAU u sljedećoj akademskoj godini.

Članak 14.

Povjerenstvo za upis na SDSAU (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi ocjene prijave, odnosno kvalifikacijski postupak za upis na SDSAU.

Članak 15.

U prvoj fazi ocjene prijave, Povjerenstvo za ocjenu portfolia će sukladno članku 20. ovog Pravilnika ocjenjivati i bodovati portfolio kandidata izrađen sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Povjerenstvo za ocjenu portfolia ima tri člana i svaki član ima svog zamjenika koje imenuje Fakultetsko vijeće, a na prijedlog Prodekana za nastavu za studije arhitekture i urbanizma.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka će sastaviti Zapisnik o provedbi prve faze ocjenjivanja, u pravilu do 1. rujna tekuće kalendarske godine i javno objaviti privremenu rang listu kandidata za upis na SDSAU.

Članak 16.

U drugoj fazi ocjene prijave, a po dovršetku postupka prijave za upis na SDSAU, Povjerenstvo će ocjenjivati i bodovati sve elemente prijave kandidata, sukladno kriterijima iz članka 20. ovog Pravilnika te dovršiti postupak ocjenjivanja prijave svakog kandidata, sastaviti Zapisnik o ocjenjivanju i javno objaviti konačnu rang listu kandidata za upis na SDSAU.

Članak 17.

Upisi će se obaviti na temelju rang liste. Kandidati koji su ostvarili pravo upisa na SDSAU sukladno važećoj upisnoj kvoti, dužni su dostaviti pismenu potvrdu da će se stvarno upisati na SDSAU, elektroničkim putem na referada@gradst.hr, u roku od 24 sata od objave konačne rang liste.

Detalji i termini vezani za upis na SDSAU bit će objavljeni na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici FGAG u Splitu.

Članak 18.

Ako kandidat koji je ostvario pravo na upis na SDSAU ne dostavi pismenu potvrdu u roku navedenom u prethodnom članku neće biti upisan, a pravo na upis imat će prvi sljedeći niže rangirani kandidat.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE

Članak 19.

Osnovni kriterij za upis kandidata na SDSAU na FGAG u Splitu je završeni PSSAU i ostvareni težinski prosjek ocjena na PSSAU od najmanje 3,000.

Kandidati s nižim ostvarenim težinskim prosjekom ocjena ne mogu ostvariti pravo na upis na SDSAU.

Članak 20.

Kriteriji za ocjenu kandidata za upis na SDSAU se definiraju kao kvalitativni na sljedeći način:

A. Težinski prosjek ocjena na PSSAU		A-Broj bodova
A1-Težinski prosjek ocjena kandidata na tri decimale	Ka-Bodovni koeficijent = 100	$A=A1 \times Ka$
Maksimalni broj bodova		500

B. Portfolio		B-Broj bodova Σ
Obvezni prilozi	Max. broj bodova	
Prilog b1	25	
Prilog b2	25	
Prilog b3	25	
Prilog b4	25	
Prilozi po izboru		
Prilog c1	25	
Prilog c2	25	
Prilog c3	25	
Prilog c4	25	
Prilog c5	25	
Prilog c6	25	
Maksimalni broj bodova		250

C. Vannastavne aktivnosti		C - Broj bodova
		$C = C1+C2+C3+C4+C5$

Za vannastavne aktivnosti računaju samo autorski radovi.

C1.	Natječaj		Broj bodova
C1.x	Kn	Kc - kategorija natječaja	5 + (Kn x Kc)
	N	0,25 - 1,0	

N - Nagrada na natječaju (1., 2., 3.,..., otkup - računati kao +1 od rednog broja posljednje nagrade),

Kn - Koeficijent nagrade - $Kn = 1/N \times 100$,

Kc - Kategorija natječaja - C=1/Međunarodni; C=0,75/Nacionalni; C=0,50/Studentski međunarodni;

C=0,25/Studentski nacionalni

$C1.x = 5 + (Kn \times Kc)$

$C1 = C1.1 + C1.2 + \dots + C1.n$

C2.	Urbanističko - arhitektonske radionice	Broj bodova
C2.x	Po odrađenoj radionici	5

$C2 = C2.1 + C2.2 + \dots + C2.n$

C3.	Članci u knjizi, časopisu ili na konferenciji	Broj bodova
C3.x	Po objavljenom članku	5

$$C3 = C3.1 + C3.2 + \dots + C3.n$$

C4.	Nagrade ili priznanje		Broj bodova
C4.x	Kc - kategorija	Kn - bodovni koeficijent	Kn x Kc
	0,5 - 1,0	20	

Kc - Kategorija nagrade - C=1,0 / Rektorova; C=0,75 / Dekanova; C=0,25 / Ostalo

Kn - Bodovni koeficijent

C4.x = Kn x Kc

C4 = C4.1 + C4.2 + \dots + C4.n

C5.	Ostali autorski radovi koji ne spadaju pod C.1 / C2. / C.3. / C.4	Broj bodova 5
------------	--	----------------------

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici FGAG u Splitu.

Dekan:

prof. dr. sc. Neno Torić

Glavna tajnica:

Saša Delić, dipl. iur.

Klasa: 011-01/25-04/0001

Urbroj: 2181-208-10502-49-25-4

Split, 25. lipnja 2025.